

*EXPERT EVENTS организира:*

**ОНЛАЙН ОБУЧЕНИЕ НА ТЕМА:**

**“ЕЛЕКТРОННО УПРАВЛЕНИЕ. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА  
ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЕЛЕКТРОННИ  
АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ. НОРМАТИВЕН  
РЕЖИМ, ПОНЯТИЯ И СИСТЕМИ“**


*27 и 28 април 2023 г.*

*09.30 – 12.45 ч.*

**ЛЕКТОР:**


**Проф. д-р ИРИНА ЦАКОВА - професор по Информационно право, учредител и правен експерт в „Европейски център по законодателство, анализ и усъвършенстване на съдебната практика“**

**ПРОГРАМА НА СЕМИНАРА:**

 <b>Ден 1</b> <span style="float: right;"><b>27 април 2023 г. - четвъртък</b></span>	
<b>Продължителност</b>	<b>Съдържание</b>
От 09.15 до 09.30 ч.	Вход в онлайн платформата на обучението
От 09:30 до 10:45 ч.	<b>Лекция</b> <b><i>Правна рамка на електронното управление и електронните административни услуги.</i></b> <b><i>Ще бъдат разгледани следните въпроси:</i></b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Основни положения в Закона за електронното управление /еднократно създаване и многократно използване на данни, задължения за служебно уведомяване и автоматизирано представяне, понятие за първичен администратор на данни/.</li></ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Понятие за електронни административни услуги. Вътрешни електронни административни услуги. Нива на предоставяне на услугите.</li> <li>3. Нормативна уредба и основни функционални характеристики на централизираните информационни системи на електронното управление и електронно правосъдие: Система за електронна автентикация; Система за електронни форми; Система за е-оторизация; Система за електронни плащания, Система за сигурно електронно връчване; Единен портал за електронно правосъдие; Единна информационна система на съдилищата; Система за електронно съобщаване и призоваване. Правила и условия за присъединяване и оторизации.</li> <li>4. Доставчици на електронни административни услуги. Общи признаци и основни характеристики. Административните органи като доставчици на електронни административни услуги. Електронен обмен на данни между административни органи, лица, осъществяващи публични функции, доставчици на обществени услуги органите на съдебната власт.</li> </ol>
От 10:45 до 11:00 ч.	<b>Въпроси и отговори.</b>
От 11:00 до 11:15 ч.	<i>Почивка</i>
От 11:15 до 12:30 ч.	<p><b>Лекция</b></p> <p><b><i>Електронен документ. Електронна идентификация. Електронни удостоверителни услуги. Основни понятия и правни режими.</i></b></p> <p><i>Ще бъдат разгледани следните въпроси:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правен режим на електронния документ. Функционална идентичност на електронния документ като технологичен процес. Индивидуализация на електронния документ. Метаданни. Статичен документ и документ с динамичен характер. „Съществуващ” и „несъществуващ” документ/ по смисъла на Закона за достъп до обществена информация.</li> <li>2. Условия и ред за работа с хибридни документи /Преобразуване на документи от един на друг носител/.</li> <li>3. „Автор“, „титуляр“ и „издател“ на електронен документ.</li> <li>4. Електронни удостоверителни услуги – електронен подпис, електронен печат, електронен времеви печат, удостоверяване на автентичността на интернет сайт. Използване на електронни удостоверителни услуги от администрациите.</li> <li>5. Електронна идентификация – основни понятия и отграничения. Национална схема за електронна идентификация. Алтернативни схеми за електронна идентификация. Частни схеми за електронна идентификация. Електронна идентификация при предоставяне на електронни административни услуги. Методика за определяне на нивата на сигурност на средствата за идентификация.</li> </ol>

От 12:30 до 12:45 ч.	<b>Въпроси и отговори.</b>
----------------------	----------------------------

 Ден 2 <span style="float: right;">28 април 2023 г. - петък</span>	
Продължителност	Съдържание
От 09.15 до 09.30 ч.	Вход в онлайн платформата на обучението
От 09:30 до 10:45 ч.	<p><b>Лекция.</b></p> <p><i>Организация и управление на процесите по предоставяне на електронни административни услуги.</i></p> <p><i>Ще бъдат разгледани следните въпроси:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Управление на информационните ресурси, регистрите и базите данни от доставчиците на електронни административни услуги. Създаване на механизъм за планиране и внедряване на информационните ресурси /Система за бюджетен контрол, Регистър на информационните ресурси, Регистър на проектите/. Изисквания при въвеждане и извеждане от експлоатация на информационни ресурси.</li> <li>2. Проектиране на ЕАУ. Задължения на доставчиците при проектиране на електронни административни услуги. Видове и формати на електронни документи за заявяване на електронни административни услуги. Създаване и промяна на електронни форми (е-форми).</li> <li>3. Институционална идентичност на административните органи като доставчици на електронни административни услуги. Електронен адрес, потребителски интерфейс, електронна поща, домейн име. Изисквания към наименованията на домейните и правила за формиране на адресите на електронната поща на административните органи като доставчици на електронни административни услуги. Институционална идентичност на интернет страниците на администрациите .</li> <li>4. Задължения за предоставяне на информация за електронните административни услуги. Общи изисквания, начини и средства за предоставяне на информация, обем и съдържание на предоставяната информация.</li> <li>5. Достъпност на съдържанието на интернет страниците и мобилните приложения. Дефиниции и основни задължения за осигуряване на достъпност. Декларация за достъпност. Методика за оценка на съответствието. Механизъм за обратна връзка и процедура за разглеждане на подадени жалби във връзка с достъпността.</li> </ol>
От 10:45 до 11:00 ч.	<b>Въпроси и отговори.</b>

От 11:00 до 11:15 ч.	<i>Почивка</i>
От 11:15 до 12:30 ч.	<p><b>Лекция</b></p> <p><b><i>Ред за предоставяне на електронни административни услуги.</i></b></p> <p><i>Ще бъдат разгледани следните въпроси:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявяване на електронни административни услуги. Начини за подаване на заявление за електронна административна услуга. Извършване на електронна идентификация от заявителя. Електронно плащане при заявяване на административна услуга. Автентификация на искането за електронна административна услуга. Примерни модели от практиката.</li> <li>2. Приемане на заявления за електронни административни услуги. Потвърждаване на получаването на заявление за електронна административна услуга (проверка за съответствие). Проверка за допустимост и проверка за редовност на искането.</li> <li>3. Електронно връчване. Общи правила за електронно връчване в АПК и ЗЕУ. Процедура за връчване на съобщения по реда на чл. 18а, ал. 10 от АПК.</li> <li>4. Съхранение на електронни документи. Общи изисквания за съхранение и архивиране на електронни документи. Създаване и поддържане на електронен учрежденски архив (дългосрочно съхранение на електронни документи).</li> <li>5. Обмен на данни и документи между доставчиците на електронни административни услуги. Понятие за оперативна съвместимост. Регистри за оперативна съвместимост /Регистър на стандартите, Регистър на информационните обекти, Регистър на регистрите, Административен регистър. Обмен на документи между администрациите чрез Средата за обмен на електронни съобщения. Извършване на обмен на удостоверителна и справочна информация /Regix/. Изисквания за достъп до регистри и бази данни на първичните администратори.</li> </ol>
От 12:30 до 12:45 ч.	<b>Въпроси и отговори.</b>